Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Nisku

Procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 w PSP nr 3 w Nisku

Wrzesień 2021 r.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ ZAJĘĆ W SZKOLE

dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania Covid-19

w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Nisku

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),

- Wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.,

- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Nisku.

Ogólne zasady obowiązujące w szkole:

Szczepienie	–	***rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.***
Dezynfekcja	–	***przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.***
Dystans	–	***minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.***
Higiena	–	***częste mycie rąk wodą z mydłem (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.***
Maseczka	–	***w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.***
Wietrzenie	–	***przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw.***

§ 1.

Informacje wstępne:

1. W szkole stosuje się wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki, udostępnione na stronie MEN.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2021r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: www.gis.gov.pl , www.men.gov.pl , www.gov.pl/web/koronawirus/ .
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu niżańskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego" lub „obszaru żółtego" Dyrektor szkoły posiada strategię działań i wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

§ 2.

Zadania i obowiązki dyrektora:

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:

1) organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;

2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;

3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);

4) dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;

5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;

6) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby sugerujących infekcję dróg oddechowych u ich dziecka;

7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;

8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w jednostce).

3. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

4. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.

5. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

6. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3”

7. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.

8. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.

9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.

10. W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczona na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

11. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.

12. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

13. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

§ 3.

Organizacja zajęć edukacyjnych w szkole:

I. Zasady ogólne:

1. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

2. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszono:

1) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;

2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;

3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego (**zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników**);

4) najważniejsze zasady obowiązujące w szkole;

5) **numery telefonów** do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.

3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Zostały określone i upublicznione zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły.

6. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).

7. Szkoła określa sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

8. Szkoła posiada termometry bezdotykowe i prowadzi dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.

9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły oraz po korzystaniu z toalety należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk zostały rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

16. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Stosują się do zasad i rygorów bezpieczeństwa.

17. Zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniające konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

18. Zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

19. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku mogą być zamykane.

20. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:

a) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;

b) do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);

c) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których może przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.

21. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykła temperaturę ciała.

22. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym.

23. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.

24. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów.

25. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejście pracownikowi obsługi.

26. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

II. Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły:

1. Dzieci klas 0 – III mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. W szkole wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:

1) 1 rodzic / opiekun z dzieckiem;

2) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica / opiekuna z dzieckiem min. 1, 5 m;

3) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;

4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwa zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.

5. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

6. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły.

7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

8. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna.

III. Zasady organizacji zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych:

1. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym planem zajęć.

2. Każda z klas 0-VIII przebywa na piętrze szkoły, na którym znajduje się wskazana w planie sala lekcyjna.

3. Po każdej lekcji uczniowie przemieszczają się pod salę wskazaną w planie zajęć wyznaczoną drogą:

- Uczniowie klas I- V schodami szerokimi od strony południowej
- Uczniowie klas VI – VIII schodami wąskimi od strony północnej.

4. W przestrzeniach wspólnych uczniowie osłaniają usta i nos

5. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie korytarzy w maseczkach, i na wyznaczonym piętrze.

6. Uczniowie mogą przebywać na dziedzińcu szkolnym wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.

7. Dla każdego oddziału klas I-III i oddziałów przedszkolnych nauczyciele ustalają godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach.

8. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

IV. Zasady prowadzenia zajęć wychowania fizycznego:

1. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

2. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.

3. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć powinien być dezynfekowany po zakończeniu każdej lekcji.

4. Podłoga myta jest detergentem lub dezynfekowana przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć.

5. Zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na terenie boiska szkolnego oraz na świeżym powietrzu.

V. Zasady prowadzenia zajęć z informatyki:

1. Wychowawca oraz nauczyciele informatyki na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z pracowni informatycznej.
2. W pracowni informatycznej należy ustalić stałe miejsca dla uczniów.
3. Zobowiązuje się nauczyciela do przygotowania pracowni do zajęć z kolejną grupą.

VI. Zasady korzystania z szatni:

1. Szkoła dysponuje szatniami – każda klasa ma wyznaczony box.
2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
3. Szatnie szkolne to przestrzeń wspólna, obowiązuje w niej osłona ust i nosa.
4. W szatni uczniowie przebywają w wyznaczonym dla klasy miejscu.

5. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.

VII. Zasady organizacji zajęć świetlicowych:

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

2. Godziny pracy świetlicy: 6^{30} –16^{00}.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali świetlicy oraz w wyznaczonych salach..

4. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali do mycia rąk wodą z mydłem pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.

5. Podczas odbierania dzieci ze świetlicy rodziców i opiekunów obowiązuje zachowanie dystansu i osłona ust i nosa.

6. Świetlicę należy wietrzyć:

1) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;

2) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;

3) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sali świetlicowej:

7. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

VIII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

1. Biblioteka szkolna jest do dyspozycji uczniów i nauczycieli.

2. Ustalone zostały zasady wypożyczania książek oraz godziny korzystania z biblioteki przez uczniów.

3. Uczniowie wypożyczający inne pozycje książkowe mogą korzystać z biblioteki, na następujących zasadach:

a) wchodzą do biblioteki pojedynczo;

b) dezynfekują dłonie przy wejściu lub myją wodą z mydłem bezpośrednio przed przyjściem;

c) zachowują dystans społeczny między pracownikiem nie mniejszy niż 1,5m;

d) wskazują bibliotekarzowi pozycję do wypożyczenia.

4. Uczniowie zwracający książki do biblioteki, składają je na stoliku stojącym przy wejściu do biblioteki, z zamieszczoną na kartce włożonej w książkę informacją: imię i nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu. Uwzględniony zostaje konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Odizolowane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny". Po tym okresie książka wraca do użytkowania.

5. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

IX. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej:

1. Zostaną ustalone i upowszechnione godziny pracy pielęgniarki szkolnej.

2. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.

4. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej.

X. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Szkoła zapewnia obiady dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.

2. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

a) uczniowie szkoły;

b) pracownicy szkoły.

3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez pracowników szkoły.

4. Ustalony zostaje harmonogram korzystania uczniów ze stołówki szkolnej, w szczególności godziny spożywania posiłków.

5. Wydawanie posiłków odbywa się w formie samoobsługi. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.

6. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.

7. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole.

8. Dzieci spożywają posiłki w stołówce przy pomocy wielorazowych sztućców i naczyń.

9. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

10. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć:

a) w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,

b) w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.

12. Spożywanie posiłków odbywa się:

a) w stołówce szkolnej z zachowaniem warunków sanitarno – higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii,

b) zmianowo – po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu sprzątającego przeprowadzają dezynfekcję blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę,

c) w miarę możliwości wspólnie posiłki powinni spożywać przy stolikach uczniowie z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami.

13. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:

a) zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;

b) stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;

c) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;

d) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

14. Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na przestrzeganie obowiązujących zasad: zachowanie dystansu lub noszenie maseczek przy wydawaniu posiłków, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

15. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:

1) Właściwa higiena rąk;
2) Higiena kasłania/kichania;
3) Zasady bezpieczeństwa żywności;

4) Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)

16. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:

1) Przed rozpoczęciem pracy;
2) Przed kontaktem z żywnością;
3) Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
4) Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
5) Po skorzystaniu z toalety;
6) Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
7) Po jedzeniu lub piciu;
8) Po kontakcie z pieniędzmi.

17. Pracownicy odbierający produkty przywiezione przez osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.

18. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na: czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:

a) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;

b) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;

c) nie używane są do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;

d) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

19. Obsługa kuchni wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom dania i produkty.

§ 4.

Zalecenia dla personelu sprzątającego:

1. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

2. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

a) zachowanie dystansu od uczniów,

c) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;

d) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,

c) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.

3. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.

4. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.

5. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.

6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno – higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

7. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:

a) biurka;

b) drzwi;

c) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);

d) klamki;

e) włączniki światła;

f) poręcze i uchwyty;

g) używane prze dzieci przedmioty.

8. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażenia na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

9. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i przyłbic w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).

10. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;

2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);

3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);

4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;

5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).

11. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.

12. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.

13. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:

a) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,

b) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,

c) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.

14. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

15. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem:

1) Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).

2) Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do **wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego**.

3) Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

§ 5.

Zalecenia dla pracowników szkoły:

1. **Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk:**

   1) Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.

   2) Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:

- techniki mycia rąk: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/
- techniki dezynfekcji rąk https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/
- zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek:

  https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/

  https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/

§ 6.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia:

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora.

3. Wychowawca natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach

4. Dyrektor Szkoły:

1) w przypadku nieobecności wychowawcy, natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;

2) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;

3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;

4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

5. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).

6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

7. Rodzice izolowanego dziecka:

1) odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;

2) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

§ 7.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika PSP nr 3 w Nisku:

1. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:

1) niezwłocznie przerywa swoją pracę;

2) informuje dyrektora lub wicedyrektora o podejrzeniu;

3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;

4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecania.

2. Dyrektor lub osoba upoważniona:

1) wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;

2) zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;

3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;

4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

§ 8.

Obowiązki dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie szkoły:

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

§ 9.

Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem COVID-19 na terenie szkoły:

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażaniu koronawirusem przez ucznia lub pracownika szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miał kontakt.

2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.

3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.

4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

§ 10.

Informacje końcowe:

1. Procedury obowiązują w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Nisku od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW:

Infolinie:

- **800 190 590** - infolinia NFZ ws. postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem,
- **22 560 16 00** - infolinia ZUS ws. zasiłku opiekuńczego i świadczenia z powodu poddania się kwarantannie lub izolacji,
- **17 867-12-38, 17 867-18-64** oraz telefon informacyjno – koordynacyjny: **987**- całodobowa infolinia dla mieszkańców województwa podkarpackiego – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rzeszowie,
- **222500115 –** infolinia **PSSE**
- **0-695-477-970 - telefon alarmowy** (czynne całą dobę)**, tel stacjonarny: (15)8412010** oraz **(15)8412011- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nisku**.

Nisko, dnia 01.09.2021r. *Dyrektor PSP nr 3 – Małgorzata Tabian*